

ДОГОВОР № _____
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОДАЖ ТУРИСТСКИХ УСЛУГ

г. Москва

“ _____ ” _____ 2016 года.

ООО «АКАДЕМСЕРВИС», зарегистрированное в едином федеральном реестре туроператоров, регистрационный номер 000001, серии «МВТ», имеющее гарантию КБ «Локо-Банк» № LB1702146476 от 17 февраля 2014 года, именуемое в дальнейшем - **Академсервис**, в лице **Генерального директора г-на ИСАКОВИЧА Л.Г.**, действующего на основании **Устава**, с одной стороны,
и _____ именуемое в дальнейшем - **Заказчик**, в лице **Генерального директора _____**, действующего на основании **Устава**, с другой стороны, заключили настоящий договор (Договор) о нижеследующем.

СТАТЬЯ 1

ПРЕДМЕТ И ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является урегулирование порядка продажи Заказчику туристских услуг (услуги), оказываемых индивидуальным туристам и туристским группам (туристы) на территории Российской Федерации, стран СНГ и Балтии.

1.2. Договор не порождает между сторонами агентских, комиссионных, представительских, а равным образом и любых других отношений, характеризующихся правом одной стороны заключать от имени другой стороны сделки, либо совершать от имени такой другой стороны какие-либо юридические действия.

Под юридическими действиями стороны понимают такие действия одной стороны, которые для другой стороны влекут возникновение, изменение или прекращение гражданско-правовых или других отношений, являющихся следствием действий первой стороны.

1.3. Все действия сторон по продаже услуг не выходят за гражданско-правовые рамки договоров купли-продажи и возмездного оказания услуг.

1.4. Заказчик обязан при публикации предложений на услуги Академсервиса в открытых информационных источниках (на собственном интернет сайте или сайтах своих контрагентов, а также в других публичных носителях информации или каналах продаж) контролировать соблюдение паритета цен. Соблюдение паритета цен подразумевает предложение Заказчиком цен на услуги, предлагаемые Академсервисом не ниже официально объявленных на сайте Академсервиса по адресу www.acase.ru на день продажи (Паритет цен).

1.5. Предложенные Академсервисом Заказчику цены на услуги гостиниц являются строго конфиденциальными и не могут быть предложены клиенту Заказчика без соблюдения паритета цен (п.1.4. настоящего Договора).

1.6. Академсервис оставляет за собой право без уведомления Заказчика исключить для него из продажи услуги, по которым Заказчик нарушает условия п.1.4. настоящего Договора.

1.7. В случае если гостиница предъявит Академсервису письменные требования о возмещении убытков, связанных с нарушением Заказчиком п.1.4. настоящего Договора, то Академсервис имеет право обратиться такие требования в адрес Заказчика. Возмещение убытков производится Заказчиком во внесудебном порядке на основании письменного требования Академсервиса.

1.8. Академсервис по своему усмотрению вправе оказывать услуги посредством привлечения для оказания услуг третьих лиц.

1.9. Настоящим Заказчик подтверждает, что в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в момент оформления Заказа по Договору он получил согласия всех лиц, указанных в Заказе, на обработку и передачу их персональных данных, непосредственно ООО «АКАДЕМСЕРВИС» и поставщикам, заказанных услуг. Настоящее согласие действует бессрочно и распространяется на всех лиц, указанных в Заказе.

СТАТЬЯ 2

ЦЕНА УСЛУГ И УСЛОВИЯ ПРОДАЖ

2.1. Продаже подлежат туристские услуги, включающие услуги по размещению, питанию, организации экскурсионного обслуживания, услуги гидов-переводчиков и другие услуги, необходимые для совершения путешествия, обслуживания туристов.

2.2. Цена услуг для Заказчика на обслуживание индивидуальных туристов устанавливается Академсервисом и публикуется на официальном сайте Академсервиса (www.acase.ru).

2.3. Цены на обслуживание групп туристов, а также аннуляционные условия сообщаются дополнительно,

после получения запроса от Заказчика и фиксируются в письменной форме в виде подтверждения запроса на предоставление услуг туристам, которое направляется Заказчику и является неотъемлемой частью данного Договора.

2.4 Академсервис оставляет за собой право изменять цены, опубликованные на официальном сайте компании. Ранее оформленные и подтвержденные заявки, до введения новых цен, обслуживаются Академсервисом по старой стоимости.

2.5 Продажа услуг Академсервисом Заказчику осуществляется в два этапа:

Первый этап (покупка Заказчиком услуг Академсервиса) состоит из следующих действий:

- приемка Академсервисом запроса Заказчика на пользование услугами;
- подтверждение Академсервисом Заказчику запроса на предоставление услуг туристам .

Второй этап: оплата Заказчиком купленных услуг Академсервиса.

2.6 Академсервис гарантирует удовлетворить запрос Заказчика в срок 24 часа (без учета выходных и праздничных дней, установленных законодательством РФ) после получения запроса на индивидуальных туристов, что обозначает, что в течение указанного времени после получения запроса Заказчика Академсервис направляет Заказчику подтверждение предоставления услуг туристам или отказ в подтверждении. Вышеприведенное правило распространяется на случаи, когда Заказчик направляет в Академсервис запрос на приобретение услуг, упомянутых в опубликованных ценах (п. 2.2).

2.7 Академсервис гарантирует удовлетворить запрос Заказчика в срок 72 часа (без учета выходных и праздничных дней, установленных законодательством РФ) после получения запроса на обслуживание групп туристов, что обозначает, что в течение указанного времени после получения запроса Заказчика Академсервис направляет Заказчику подтверждение предоставления услуг туристам или отказ в подтверждении. Вышеприведенное правило распространяется на случаи, когда Заказчик направляет в Академсервис запрос на приобретение услуг, упомянутых в п. 2.3.

2.8 В случае подтверждения запроса Академсервис гарантирует предоставление услуг туристам в соответствии с условиями запроса.

2.9 Заказчик гарантирует отправку Академсервису запроса не позднее, чем за 48 часов с учетом местного времени (без учета выходных и праздничных дней, установленных законодательством РФ) до предполагаемого момента прибытия индивидуальных туристов.

2.10 Заказчик имеет право изменить ранее направленный Академсервису запрос или аннулировать его, направив Академсервису соответствующее уведомление об изменении или аннулировании не позднее, чем за 25 часов (с учётом разницы в часовых поясах, выходных и праздничных дней) до заезда индивидуальных туристов и получив своевременное письменное подтверждение от Академсервиса об аннулировании или изменении заказа. (Кроме специально оговоренных условий.)

2.11 Все изменения по ранее подтвержденным заказам (изменение сроков заезда, изменение категории номеров, изменения фамилий заезжающих туристов и прочие изменения по заказу) считаются, как аннулирование ранее подтвержденного обслуживания и обрабатываются как новая заявка.

2.12 Сроки подачи запросов, внесения изменений и аннулирования заказов при обслуживании групп туристов согласовываются отдельно.

2.13 В исключительных случаях Академсервис может произвести замену гостиницы на гостиницу того же или более высокого класса в том же городе без изменения стоимости ранее подтвержденного размещения.

2.14 Формы запросов, уведомлений и аннуляций, направляемые Заказчиком Академсервису, согласовываются обеими сторонами. Информационный и документарный обмен производится сторонами посредством факсимильной, электронной или иной связи, позволяющей зафиксировать факт отправки и получения информации (документов) сторонами.

СТАТЬЯ 3

ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Заказчик оплачивает стоимость услуг, в соответствии с выставленными Академсервисом счетами. Резидентам Российской Федерации Академсервис выставляет счета в рублях Российской Федерации; нерезидентам – в рублях Российской Федерации, долларах США, евро или иной валюте по соглашению с Заказчиком.

3.1.1. Счета выставляются по каждому конкретному запросу и являются **подтверждением приёма заказа** на предоставление услуг клиентам.

3.1.2. Заказчик оплачивает счет после подтверждения бронирования заказа Академсервисом. Оплата заказа должна быть осуществлена до даты наступления штрафных санкций, указанной в уведомлении о состоянии заказа. Датой оплаты считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Академсервиса.

3.1.3. Академсервис оставляет за собой право в случае непоступления оплаты аннулировать подтвержденное бронирование.

3.1.4. В срок до 5 числа каждого месяца Академсервис направляет Заказчику Акт выполненных работ за истекший календарный месяц. Стороны погашают образовавшуюся дебиторскую задолженность в течение 3 (трех) банковских дней от даты получения Заказчиком Акта выполненных работ, либо учитывают ее в последующих расчетах. Все претензии принимаются в течение 20 (двадцати) календарных дней от даты оказания услуг и учитываются в последующих Актах.

3.2. При предоставлении услуг, облагаемых налогами в соответствии с действующим налоговым законодательством, сумма налогов указывается в счете отдельной строкой.

3.3. В случае просрочки платежа Академсервис оставляет за собой право приостановить прием запросов на дальнейшее обслуживание клиентов до поступления причитающихся сумм на расчетный счет.

3.4. Цены на прочие услуги Академсервиса, не упомянутые в ценовом приложении (п. 2.2), определяются официальными прейскурантами Академсервиса.

СТАТЬЯ 4

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с условиями последнего, а в части, не урегулированной Договором – в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Лицо, подписавшее заявку на бронирование, представляет интересы всех туристов, внесенных в запрос, персонально и непосредственно несет ответственность перед Академсервисом или его агентом за правильность сообщенных в заявке данных о туристах, за выполнение всеми туристами всех обязательств, включая обязательства по оплате турпродукта и неустойки в случае отказа от тура.

4.3. Аннулирование заказа менее чем за 25 часов до заезда (с учётом расчётного часа в гостинице и местного времени) влечет за собой выплату Заказчиком в пользу Академсервиса штрафа в размере стоимости проживания, питания, транспортного обслуживания и других заказанных услуг, приходящихся на первые сутки обслуживания. (Кроме специально оговоренных условий).

4.3.1 Аннулирование или изменение заказа, сделанного менее чем за 25 часов до заезда туристов, независимо от наличия подтверждения данного заказа на момент аннуляции, влечет за собой выплату Заказчиком в пользу Академсервиса штрафа в размере стоимости проживания, питания, транспортного обслуживания и других заказанных услуг, приходящихся на первые сутки обслуживания. (Кроме специально оговоренных условий).

4.4. Если клиент Заказчика не воспользовался забронированными услугами по собственной инициативе или досрочно прекратил пользование заказанными услугами, Заказчик обязан направить письменное Заявление в Академсервис (форма Заявления размещена на официальном сайте acase.ru) с указанием причины, в течение 20 (двадцати) дней с даты фактического оказания услуг по настоящему Договору. Под датой фактического оказания услуг Стороны понимают последние сутки обслуживания клиента Заказчика (в случае неокказания услуг, предполагаемые последние сутки обслуживания клиента Заказчика, указанные в заказе). Академсервис по письменному Заявлению Заказчика может вернуть сумму денежных средств за не оказанные услуги за удержанием фактически понесенных Академсервисом расходов либо учесть излишне перечисленные денежные средства в счет будущих бронирований Заказчика. По истечении 20 (двадцати) календарных дней, с даты фактического оказания услуг, Заявления и претензии по объему оказанных услуг от Заказчика не принимаются и не рассматриваются. Неполучение Академсервисом Заявления от Заказчика в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты фактического оказания услуг означает, что услуги оказаны полностью, в сроки и объеме согласно заказу Заказчика.

4.5. За нарушение Заказчиком срока оплаты каждого заказа, предусмотренного п.3.1.2. Договора Академсервис имеет право потребовать от Заказчика, а Заказчик обязан исполнить уплату неустойки, в размере 0,5 % (пять десятых процента) от суммы, подлежащей к уплате, за каждый день просрочки до даты полной оплаты.

4.6. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если докажут, что это было вызвано возникновением обстоятельств непреодолимой силы (война, стихийные бедствия, решения органов государственной власти и управления, а также другие обстоятельства, не зависящие от воли сторон и не поддающиеся их контролю).

Стороны обязаны уведомлять друг друга о возникновении обстоятельств непреодолимой силы не позднее 3 (трех) рабочих дней с того момента, когда информирующая сторона узнала об их возникновении.

Такие уведомления направляются сторонами посредством факсимильной, электронной или иной связи, позволяющей зафиксировать факт отправки и получения информации (документов) сторонами.

К уведомлению о возникновении обстоятельств непреодолимой силы должна быть приложена справка компетентного органа (торгово-промышленной палаты места возникновения обстоятельств непреодолимой силы), подтверждающая наличие таких обстоятельств.

Если действие обстоятельств непреодолимой силы будет продолжаться более одного месяца, стороны вправе принять (без предъявления взаимных претензий) решение о прекращении действия Договора, либо о приостановлении его действия.

СТАТЬЯ 5

СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до «___» _____ 2016 года. В дальнейшем Договор будет автоматически продлеваться на очередной календарный год, если только одна из сторон письменно не заявит другой стороне о своем желании расторгнуть Договор.

5.2. Действие Договора может быть прекращено досрочно по соглашению сторон, а также путем одностороннего отказа одной из сторон от исполнения Договора.

Такой односторонний отказ допускается в случае, если одна из сторон систематически (два и более раз) не исполняет или ненадлежащим образом исполняет свои обязательства по Договору.

5.3. Во всех случаях расторжения Договора по п.п. 5.1, 5.2, стороны сохраняют все свои обязательства по настоящему Договору в период с даты объявления одной стороной другой стороне о расторжении Договора до даты собственно расторжения Договора по отношению к прибывающим туристам, а также ко всем поступившим и продолжающим поступать в течение указанного периода запросам и уведомлениям.

В случае если на момент истечения срока действия Договора между сторонами будут существовать незавершенные расчеты, либо другие не исполненные обязательства сторон по Договору, последний будет действовать до момента надлежащего исполнения таких не исполненных обязательств, либо до другого момента, установленного соглашением сторон.

СТАТЬЯ 6

ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. В части отношений, не урегулированных Договором, стороны будут руководствоваться нормами законодательства Российской Федерации.

6.2. Заголовки статей Договора предусмотрены для удобства пользования текстом Договора и не будут приниматься сторонами во внимание при толковании условий Договора.

6.3. В случае возникновения претензий со стороны Заказчика в процессе предоставления услуги, Заказчик должен **письменно** оформить претензию с приложением оригиналов соответствующих документов от принимающей стороны, и передать ее в Академсервис не позднее 20 (двадцати) дней от даты окончания пользования туристической услугой. Претензии, предъявляемые по истечению, указанного срока, приниматься и рассматриваться не будут. В течение 30 дней Академсервис либо возместит убытки Заказчика, либо предоставит ему обоснованный отказ. В любом случае размер убытков Заказчика, подлежащих возмещению Академсервисом, не может превышать 100 % стоимости приобретенного, но не предоставленного турпродукта.

6.4. Споры, не разрешенные путем переговоров в порядке, установленном в п. 6.3 Договора, могут быть переданы для разрешения в Арбитражный суд города Москвы.

СТАТЬЯ 7

ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Стороны заявляют и гарантируют, что каждая из них, а также подписывающие Договор представители сторон имеют легитимный юридический статус и правоспособность, позволяющие им заключить Договор.

7.2. Любые изменения к Договору будут действительными в случае совершения их в письменной форме.

7.3. По заключении Договора предшествующие этому переговоры и переписка по вопросам, урегулированным Договором, теряют силу.

7.4. Содержание Договора является строго конфиденциальным и разглашению третьим лицам не подлежит. Договор составлен на русском языке, понятном для обеих сторон, и подписан в 2 (двух) экземплярах (по одному для каждой из сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:

Заказчик:

Фактический адрес

с указанием индекса:

Юридический адрес

с указанием индекса:

Тел.:

Факс:

Электронная почта: (обязательно)

Расчетный счет: _____
Корр.счет: _____
ИНН (обязательно) _____
КПП (обязательно) _____
ОКПО _____

Академсервис: ООО «АКАДЕМСЕРВИС»,
Адрес для переписки: 115563, Россия, Москва, ул. Шипиловская, д. 28а
Местонахождение: 143400, Россия, Московская область, г. Красногорск, Ильинское шоссе д. 4
Тел.: (+7-495) 660-90-90
Факс: (+7-495) 662-43-58, (+7 495) 662-43-62
Электронная почта: rusmark@acase.ru
Расчетный счет: 40702810200001814000 в КБ «Локо-Банк»
Корр. счет: 30101810500000000161 БИК: 044585161 ИНН: 5024053441
ОКПО: 59348721, КПП 502401001

Валютные

реквизиты:	«ACADEMSERVICE» Acc. 40702840700001814020 Commercial Bank «LOCKO-BANK» SWIFT Code: CLOK RUMM Corr. acc. 04419351 in Deutsche Bank Trust Company Americas, New York, USA SWIFT: BKTR US 33 Currency: USD	«ACADEMSERVICE» Acc. 40702978300001814020 Commercial Bank «LOCKO BANK» (CJSC) SWIFT Code: CLOK RUMM Corr. acc. 0103496014 in VTB BANK (DEUTSCHLAND) AG, Stephanstrasse 1, Frankfurt/Main, 60313, Germany SWIFT Code: OWHB DE FF Currency: EURO
-------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ООО «АКАДЕМСЕРВИС»:

«ЗАКАЗЧИК»

Л.Г. ИСАКОВИЧ

М.П. _____
« _____ » _____ 2016 года.

М.П. « _____ » _____ 2016 года.